

UBND TỈNH NINH THUẬN
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN



THỦ TỤC - BIỂU MẪU

MẪU NHÃN HIỆU CHỨNG NHẬN “OCOP NINH THUẬN”



DANH MỤC SẢN PHẨM, DỊCH VỤ MANG NHÃN HIỆU CHỨNG NHẬN

Nhóm 03: Nước rửa chén từ nha đam.

Nhóm 21: Đồ gốm sứ thủ công (cụ thể là: bát; đĩa; chậu hoa)

Nhóm 24: Vải thổ cẩm.

Nhóm 25: Quần áo bằng vải thổ cẩm; mũ (nón) bằng vải thổ cẩm.

Nhóm 29: Nước mắm; tỏi khô; thịt dê tươi; thịt dê đã được bảo quản; sữa dê; măng tây muối chua; măng tây đóng hộp; măng tây sấy khô; thạch nha đam; mút nha đam; nha đam muối chua; rong sụn khô; thịt cừ tươi sống; thịt cừ đông lạnh.

Nhóm 30: Trà túi lọc từ măng tây.

Nhóm 31: Tỏi tươi; động vật sống (cụ thể là: dê giống; dê thịt; cừ giống; cừ thịt); măng tây tươi; quả táo tươi; quả nho tươi.

Nhóm 35: Dịch vụ mua bán, quảng cáo và xuất nhập khẩu các sản phẩm: Nước rửa chén từ nha đam, Đồ gốm sứ thủ công (cụ thể là: bát, đĩa, chậu hoa), Vải thổ cẩm, Quần áo bằng vải thổ cẩm, mũ (nón) bằng vải thổ cẩm, Nước mắm, tỏi khô, thịt dê tươi, thịt dê đã được bảo quản, sữa dê, măng tây muối chua, măng tây đóng hộp, măng tây sấy khô, thạch nha đam, mút nha đam, nha đam muối chua, rong sụn khô, thịt cừ tươi sống, thịt cừ đông lạnh, Trà túi lọc từ măng tây, Tỏi tươi, động vật sống (cụ thể là: dê giống, dê thịt, cừ giống, cừ thịt), măng tây tươi, quả táo tươi và quả nho tươi./.

THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG NHÃN HIỆU CHỨNG NHẬN OCOP NINH THUẬN

I. Hồ sơ đề nghị cấp quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận

1. Tổ chức, cá nhân có nhu cầu sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận lập hồ sơ đề nghị được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”. Hồ sơ bao gồm:

a) Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” theo mẫu được quy định tại Phụ lục.

b) Bản cam kết sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” theo mẫu số I.5.

c) Bản photocopy Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

d) Bản photocopy Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu do Cục Sở hữu trí tuệ cấp hoặc bản photocopy đơn đăng ký nhãn hiệu đã được nộp tại Cục Sở hữu trí tuệ.

2. Hồ sơ đề nghị cấp quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận được lập thành 01 (một) bộ và nộp cho Chủ sở hữu Nhãn hiệu chứng nhận là Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn Ninh Thuận.

II. Quy trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận

Chủ sở hữu Nhãn hiệu chứng nhận tiếp nhận hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” của các tổ chức, cá nhân có nhu cầu. Trong vòng 20 (hai mươi) ngày làm việc, tính từ thời điểm nhận đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu, Chủ sở hữu Nhãn hiệu chứng nhận phải thông báo kết quả cho các tổ chức, cá nhân có hồ sơ đề nghị.

Quy trình cấp quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận gồm có:

1. Nhận hồ sơ

Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận nộp 01 (một) bộ hồ sơ theo quy định tại Điều 6 của Quy chế này trực tiếp tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Ninh Thuận.

2. Xử lý hồ sơ

a) Thẩm định hồ sơ

i. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong vòng 10 (mười) ngày làm việc tính từ ngày nhận đủ hồ sơ, Chủ sở hữu Nhãn hiệu chứng nhận tổ chức thẩm định tại cơ sở sản xuất, kinh doanh đã ghi trong hồ sơ đăng ký.

ii. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Trong vòng 10 (mười) ngày làm việc tính từ ngày nhận hồ sơ, Chủ sở hữu Nhãn hiệu chứng nhận phải có thông báo bằng văn bản đề nghị tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho phù hợp.

Trong vòng 10 (mười) ngày làm việc tính từ ngày có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ, tổ chức, cá nhân phải hoàn thiện việc sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu và nộp lại cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Ninh Thuận. Nếu hồ sơ không được sửa đổi, bổ sung thì hồ sơ sẽ không được xem xét tiếp.

iii. Trường hợp sửa đổi hồ sơ tự nguyện: trong vòng 10 (mười) ngày làm việc tính từ ngày nộp hồ sơ, tổ chức, cá nhân có thể yêu cầu được sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu thấy cần thiết. Việc yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ được ghi nhận bằng văn bản nêu rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung.

b) Thẩm định tại cơ sở sản xuất, kinh doanh

i. Chủ sở hữu Nhãn hiệu chứng nhận phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thẩm định tại cơ sở sản xuất, kinh doanh để đánh giá về việc tổ chức, cá nhân có yêu cầu có đáp ứng các điều kiện được quy định tại Điều 5 của Quy chế này.

ii. Trong vòng 05 (năm) ngày làm việc tính từ ngày thẩm định tại cơ sở sản xuất, kinh doanh, Chủ sở hữu Nhãn hiệu chứng nhận phải có thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ.

3. Thông báo kết quả

i. Trong vòng 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày có kết quả thẩm định tại cơ sở, Chủ sở hữu Nhãn hiệu chứng nhận ra Quyết định cấp hoặc thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” cho tổ chức, cá nhân có hồ sơ đăng ký. Trường hợp Chủ sở hữu Nhãn hiệu chứng nhận từ chối cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” thì phải nêu rõ lý do từ chối trong thông báo.

ii. Tổ chức, cá nhân có quyết định được cấp quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận sẽ trực tiếp nhận Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Ninh Thuận.

4. Chủ sở hữu Nhãn hiệu chứng nhận có trách nhiệm công bố thông tin của tổ chức, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” trên trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Ninh Thuận và website giới thiệu về Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” (nếu có), đồng thời thông báo đến Sở Công thương, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Ninh Thuận nhằm phối hợp trong việc quản lý, khai thác và bảo vệ quyền lợi hợp pháp cho các tổ chức, cá nhân được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”.

THỦ TỤC SỬA ĐỔI, CẤP LẠI VÀ GIA HẠN GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG NHÃN HIỆU CHỨNG NHẬN “OCOP NINH THUẬN”

I. Thủ tục sửa đổi Giấy chứng nhận

1. Tổ chức, cá nhân có quyền đề nghị Chủ sở hữu Nhãn hiệu chứng nhận ghi nhận việc thay đổi thông tin trong Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” như: tên, địa chỉ, sản phẩm, dịch vụ mang Nhãn hiệu chứng nhận.

2. Hồ sơ đề nghị sửa đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” bao gồm:

a) Đơn đề nghị sửa đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” theo mẫu số I.2;

b) Bản gốc Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” (trừ trường hợp Giấy chứng nhận bị mất).

4. Trong vòng 20 (hai mươi) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Chủ sở hữu Nhãn hiệu chứng nhận tiến hành các sửa đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” theo đề nghị của tổ chức, cá nhân có yêu cầu.

II. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận

1. Tổ chức, cá nhân có quyền đề nghị Chủ sở hữu Nhãn hiệu chứng nhận cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” trong các trường hợp Giấy chứng nhận bị hư hỏng hoặc bị mất.

2. Hồ sơ đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” bao gồm:

a) Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” theo mẫu số I.3

b) Bản gốc Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” (trừ trường hợp Giấy chứng nhận bị mất).

3. Trong vòng 20 (hai mươi) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Chủ sở hữu Nhãn hiệu chứng nhận tiến hành các cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” theo đề nghị của tổ chức, cá nhân có yêu cầu.

III. Thủ tục Gia hạn Giấy chứng nhận

1. Trong thời hạn 30 (ba mươi) ngày trước khi Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” hết hiệu lực, các tổ chức, cá nhân có nhu cầu tiếp tục sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận phải tiến hành nộp đơn cho Chủ sở hữu đề

nghị gia hạn hiệu lực của Giấy chứng nhận.

2. Hồ sơ đề nghị gia hạn hiệu lực Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” gồm:

a) Đơn đề nghị gia hạn Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” theo mẫu số I.4;

b) Bản gốc Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”.

3. Xử lý hồ sơ

Quy trình thẩm định hồ sơ được thực hiện như sau:

a) Thẩm định hồ sơ

i. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong vòng 10 (mười) ngày làm việc tính từ ngày nhận đủ hồ sơ, Chủ sở hữu Nhãn hiệu chứng nhận tổ chức thẩm định tại cơ sở sản xuất, kinh doanh đã ghi trong hồ sơ đăng ký.

ii. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Trong vòng 10 (mười) ngày làm việc tính từ ngày nhận hồ sơ, Chủ sở hữu Nhãn hiệu chứng nhận phải có thông báo bằng văn bản đề nghị tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho phù hợp.

Trong vòng 10 (mười) ngày làm việc tính từ ngày có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ, tổ chức, cá nhân phải hoàn thiện việc sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu và nộp lại cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Ninh Thuận. Nếu hồ sơ không được sửa đổi, bổ sung thì hồ sơ sẽ không được xem xét tiếp.

iii. Trường hợp sửa đổi hồ sơ tự nguyện: trong vòng 10 (mười) ngày làm việc tính từ ngày nộp hồ sơ, tổ chức, cá nhân có thể yêu cầu được sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu thấy cần thiết. Việc yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ được ghi nhận bằng văn bản nêu rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung.

b) Thẩm định tại cơ sở sản xuất, kinh doanh

i. Chủ sở hữu Nhãn hiệu chứng nhận phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thẩm định tại cơ sở sản xuất, kinh doanh để đánh giá về việc tổ chức, cá nhân có yêu cầu có đáp ứng các điều kiện được quy định tại Điều 5 của Quy chế này.

ii. Trong vòng 05 (năm) ngày làm việc tính từ ngày thẩm định tại cơ sở sản xuất, kinh doanh, Chủ sở hữu Nhãn hiệu chứng nhận phải có thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ.

Trong vòng 20 (hai mươi) ngày làm việc tính từ ngày nhận hồ sơ, Chủ sở hữu Nhãn hiệu chứng nhận ra Quyết định gia hạn hoặc Thông báo từ chối gia hạn hiệu lực Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” cho tổ

chức, cá nhân nộp hồ sơ. Trong trường hợp từ chối gia hạn phải nêu rõ lý do của việc từ chối.

THU HỒI GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG

NHÃN HIỆU CHỨNG NHẬN “OCOP NINH THUẬN”

1. “Tổ chức, cá nhân được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” trong trường hợp vi phạm lần thứ ba các hành vi sau đây sẽ bị thu hồi Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” :

+ Sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận cho sản phẩm, dịch vụ không liên quan đến sản phẩm OCOP.

+ Sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận khi chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”.

+ Sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận cho sản phẩm, dịch vụ không được liệt kê trong Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”.

+ Sản phẩm, dịch vụ không đảm bảo tiêu chí về chất lượng theo quy định tại Bộ tiêu chí chứng nhận kèm theo Quy chế này.

+ Sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận làm nhãn hiệu chính cho các sản phẩm, dịch vụ tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh.

+ Chuyển nhượng, chuyển giao quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận.

+ Sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận không đúng theo các quy định tại Quy chế Sử dụng tem nhãn mang Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”.

+ Thực hiện các hành vi gây ảnh hưởng xấu làm tổn hại đến uy tín, danh tiếng của sản phẩm, dịch vụ mang Nhãn hiệu chứng nhận.

2. Tổ chức, cá nhân bị thu hồi Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”, sau 01 (một) năm kể từ ngày bị thu hồi, mới được xem xét để cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận. Thủ tục đề nghị cấp lại được tiến hành như cấp lần đầu.

3. Tổ chức, cá nhân bị thu hồi Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” sẽ bị xoá tên trong danh sách tổ chức, cá nhân được cấp quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng về hành vi vi phạm.

Mẫu I.1

**MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN
QUYỀN SỬ DỤNG NHCN NINH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN
QUYỀN SỬ DỤNG NHCN “NINH THUẬN”**

Kính gửi:	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Ninh Thuận
-----------	--

1. Tên tổ chức, cá nhân:

.....

2. Địa chỉ trụ sở chính:

.....

3. Điện thoại cố định:..... Điện thoại di động:

.....

4. Fax: 5. Email:.....

Website:.....

6. Sản phẩm của chúng tôi đề nghị sử dụng NHCN “Ninh Thuận” đã được công nhận đạt, tại Quyết định số..... ngày..... thángnăm của UBND tỉnh Ninh Thuận.

Sau khi nghiên cứu Quy chế quản lý và sử dụng NHCN “Ninh Thuận”, tôi nộp đơn này xin:

- Được cấp quyền sử dụng NHCN “Ninh Thuận”.
- Cam kết chấp hành đúng Quy chế quản lý và sử dụng NHCN “Ninh Thuận”.

Hồ sơ đính kèm gồm:

....., ngày..... tháng ... năm.....

Ký,

(Ghi rõ họ và tên)

Mẫu I.2

CỘNG HÒA XÃ HỘI TÁC XÃ CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

-----o0o-----

ĐƠN ĐỀ NGHỊ SỬA ĐỔI GIẤY CHỨNG NHẬN
QUYỀN SỬ DỤNG NHÃN HIỆU CHỨNG NHẬN “OCOP NINH THUẬN”

Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Ninh Thuận

Tên tổ chức/ cá nhân:

Địa chỉ:

Giấy chứng nhận số:

Lý do xin cấp đổi:

.....

.....

.....

Thông tin cũ:

.....

Thông tin mới:

.....

Tôi/chúng tôi cam đoan những thông tin kê khai trên là đúng sự thật; đồng thời cam kết chấp hành nghiêm chỉnh, đầy đủ các quy định về quản lý và sử dụng Nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”.

Xin trân trọng cảm ơn!

Ngày ... tháng ... năm ...

(Ký, ghi rõ họ tên nếu là cá nhân/

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu là tổ chức)

Mẫu I.3

CỘNG HÒA XÃ HỘI TÁC XÃ CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

-----o0o-----

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN
QUYỀN SỬ DỤNG NHÃN HIỆU CHỨNG NHẬN “OCOP NINH THUẬN”**

Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Ninh Thuận

Tên tổ chức/ cá nhân:

Địa chỉ:

Số Giấy chứng nhận:

Lý do xin cấp cấp lại:

.....
.....
.....
.....

Tôi/chúng tôi cam đoan những thông tin kê khai trên là đúng sự thật; đồng thời cam kết chấp hành nghiêm chỉnh, đầy đủ các quy định về quản lý và sử dụng nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”.

Xin trân trọng cảm ơn!

Ngày ... tháng ... năm ...

(Ký, ghi rõ họ tên nếu là cá nhân/

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu là tổ chức)

Mẫu I.4

CỘNG HÒA XÃ HỘI TÁC XÃ CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

-----o0o-----

ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN HIỆU LỰC

GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG NHÃN HIỆU

CHỨNG NHẬN “OCOP NINH THUẬN”

Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Ninh Thuận

Tên tổ chức/ cá nhân:

Địa chỉ:

Hiện nay, Giấy chứng nhận quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” được cấp cho tôi/ chúng tôi đã hết hiệu lực từ ngày:

(vui lòng ghi rõ ngày/tháng/năm hết hiệu lực)

Vì vậy, tôi/ chúng tôi kính đề nghị Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Ninh Thuận chấp thuận gia hạn hiệu lực Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu Chứng nhận được cấp cho tôi/ chúng tôi thêm 1 (một) kỳ hạn.

Tôi/ chúng tôi cam kết tiếp tục tuân thủ đầy đủ các quy định về quản lý và sử dụng nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” do Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Ninh Thuận ban hành.

Xin trân trọng cảm ơn!

Ngày ... tháng ... năm ...

(Ký, ghi rõ họ tên nếu là cá nhân/

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu là tổ chức)

Mẫu I.5

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

-----o0o-----

**BẢN CAM KẾT
VỀ VIỆC SỬ DỤNG NHÃN HIỆU CHỨNG NHẬN “OCOP NINH THUẬN”**

Kính gửi: **Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Ninh Thuận**

Tên tổ chức / cá nhân:.....

Địa chỉ:

Điện thoại: Email:

Mã số thuế/ Mã số kinh doanh:

Nếu được cấp quyền sử dụng nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”, chúng tôi cam kết tuân thủ nghiêm ngặt và đầy đủ các quy định liên quan đến việc sử dụng nhãn hiệu chứng nhận nhằm duy trì, bảo vệ, nâng cao chất lượng sản phẩm, phát triển giá trị tài sản trí tuệ đối với nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”:

1. Thực hiện đầy đủ các nội dung quy định tại Quy chế sử dụng nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”.
2. Chỉ sử dụng nhãn hiệu chứng nhận cho các sản phẩm đạt đủ tiêu chuẩn, điều kiện.
3. Cam kết duy trì và bảo đảm chất lượng hàng hóa mang nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” khi đưa ra thị trường.
4. Tuân thủ các Quy định về sử dụng logo, tem nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”.
5. Không sử dụng nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” làm nhãn hiệu chính cho sản phẩm của mình.
6. Chấp hành chế độ kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Ninh Thuận theo Quy định về Kiểm soát việc sử dụng Nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”
7. Đóng các khoản phí, lệ phí theo quy định.
8. Tuân thủ và ủng hộ các hoạt động nhằm duy trì, bảo vệ, nâng cao chất lượng sản phẩm, phát triển giá trị tài sản trí tuệ đối với nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”.

Nếu vi phạm những điều đã cam kết trên, chúng tôi xin chịu mọi hình thức xử lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Ninh Thuận và các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền./.

Ninh Thuận, ngày ... tháng ... năm

(Ký, ghi rõ họ tên nếu là cá nhân/

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu là tổ chức)

UBND TỈNH NINH THUẬN
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN



**SỔ SÁCH THEO DÕI - KIỂM
TRA**

I. MỤC TIÊU:

1. Mục tiêu chung

Hệ thống sổ sách theo dõi, kiểm tra nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” cho sản phẩm nằm trong danh mục sản phẩm, dịch vụ mang Nhãn hiệu Chứng nhận nhằm để quản lý và gìn giữ uy tín nhãn hiệu có hiệu quả.

2. Mục tiêu cụ thể

- Ghi chép (cập nhật) các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân có cơ sở kinh doanh đăng ký sử dụng nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” cho sản phẩm thuộc danh mục sản phẩm, dịch vụ mang Nhãn hiệu Chứng nhận.

- Ghi chép (cập nhật) các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân có cơ sở kinh doanh đăng ký sử dụng nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”: Bảo đảm cập nhật một cách đầy đủ, có hệ thống và những tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân có cơ sở kinh doanh sản phẩm thuộc danh mục sản phẩm, dịch vụ mang Nhãn hiệu Chứng nhận.

- Ghi chép (cập nhật) tình hình sử dụng nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”: số đơn vị thành viên được cấp quyền sử dụng nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”, tình hình sử dụng tem, nhãn hiệu.

- Ghi chép (cập nhật) tình hình vi phạm.

II. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Hệ thống sổ sách theo dõi, kiểm tra nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” được áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có cơ sở kinh doanh sản phẩm thuộc danh mục sản phẩm, dịch vụ mang Nhãn hiệu Chứng nhận đăng ký cấp quyền sử dụng nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”.

III. Yêu cầu ghi chép:

Việc ghi chép phải được tiến hành cẩn thận. Các nội dung, các biểu mẫu phải được điền đầy đủ, chính xác để đảm bảo việc quản lý và sử dụng nhãn hiệu chứng nhận.

Hệ thống sổ sách được sử dụng theo đúng chức năng, nhiệm vụ của từng tổ chức phân công.

IV. Sổ sách cho người quản lý

Tổ chức chứng nhận nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” cho các sản phẩm thuộc danh mục sản phẩm, dịch vụ mang Nhãn hiệu Chứng nhận chịu trách nhiệm ghi chép và quản lý hệ thống sổ sách theo dõi, kiểm tra nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”.

V. Sổ sách cho người sử dụng:

Các tổ chức, cá nhân tham gia sử dụng nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” có trách nhiệm ghi chép để đảm bảo theo đúng quy trình kỹ thuật mà tổ chức cấp chứng nhận đã ban hành.

VI. Hệ thống sổ sách theo dõi kiểm tra nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”

Hệ thống sổ sách bao gồm:

1. Sổ tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp GCN quyền sử dụng nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”.
2. Sổ theo dõi việc thẩm định hồ sơ.

3. Sở theo dõi việc cấp Quyết định trao quyền sử dụng nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”, thành viên sử dụng nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” và cấp phát tem nhãn
4. Sở theo dõi việc thu hồi Giấy chứng nhận.
5. Sở theo dõi việc sửa đổi Quyết định trao quyền, bổ sung, gia hạn và cấp lại.

1. SỔ TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG NHÃN HIỆU CHỨNG NHẬN “OCOP NINH THUẬN”.

Hồ sơ đề nghị cấp quyền sử dụng nhãn hiệu Chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” gồm có:

- Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” theo mẫu được quy định tại Phụ lục.
- Bản cam kết sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận” theo mẫu số I.5.
- Bản photocopy Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.
- Bản photocopy Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu do Cục Sở hữu trí tuệ cấp hoặc bản photocopy đơn đăng ký nhãn hiệu đã được nộp tại Cục Sở hữu trí tuệ.

STT	MÃ HS	NGÀY NHẬN HỒ SƠ	NGƯỜI YÊU CẦU		NGÀY TRẢ KẾT QUẢ	TÌNH TRẠNG	LƯU Ý
			TÊN	ĐỊA CHỈ			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

2. SỔ THEO DÕI VIỆC THẨM ĐỊNH HỒ SƠ:

Nội dung kiểm tra, rà soát hồ sơ gồm:

- Kiểm tra, xác định địa chỉ cơ sở kinh doanh của Tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân yêu cầu theo bản đồ địa lý;
- Kiểm tra việc tuân thủ quy trình;
- Lấy mẫu để phân tích và đánh giá đặc tính cảm quan và chất lượng (trong trường hợp cấp lần đầu);
- So sánh kết quả phân tích, đánh giá, kiểm nghiệm hoặc tiêu chuẩn công bố trong hồ sơ của Tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân yêu cầu với Bộ tiêu chí do Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành.

STT	MÃ HS	NGÀY NHẬN HỒ SƠ	NGƯỜI YÊU CẦU		NGÀY TRẢ KẾT QUẢ			KẾT LUẬN
			TÊN	ĐỊA CHỈ	NGUỒN GỐC	PHÂN TÍCH MẪU	BAO BÌ/ NHÃN MÁC	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

3. SỔ THEO DÕI VIỆC CẤP QUYỀN SỬ DỤNG NHÃN HIỆU CHỨNG NHẬN “OCOP NINH THUẬN”

3.1 Sổ theo dõi việc cấp quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”

STT	ĐƠN VỊ ĐƯỢC CẤP QUYỀN SỬ DỤNG	ĐỊA CHỈ	MÃ SỐ CẤP QUYỀN SỬ DỤNG NHÃN HIỆU CHỨNG NHẬN	NGÀY CẤP	NGƯỜI KÝ QUYẾT ĐỊNH	Quyết định cấp	
						Số Quyết định	Ngày ban hành Quyết định
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

3.2 Sổ thành viên sử dụng nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”

STT	Mã số (ID)	Tên cơ sở	Người đại diện	Địa chỉ	Điện thoại/Fax/Email	Quy mô cơ sở		Nhãn hiệu riêng của cơ sở	Quyền sử dụng NHCN
						Sản lượng	Số lượng lao động		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

3.3 Sổ cấp nhãn hiệu (logo, tem QR Code)

STT	Đơn được cấp	Địa chỉ	Số quyết định trao quyền	Ngày cấp tem, nhãn	Số lượng tem nhãn được cấp	
					Số tem	Số nhãn
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

4. SỔ THEO DÕI VIỆC THU HỒI QUYỀN SỬ DỤNG NHÃN HIỆU CHỨNG NHẬN “OCOP NINH THUẬN”

4.1. Sổ theo dõi vi phạm

STT	Người vi phạm			Nội dung vi phạm	Ngày xảy ra vi phạm	Địa điểm	Biện pháp xử lý	Người xử lý
	Tên	Địa chỉ	Mã số cấp quyền sử dụng					
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

4.2. Sổ theo dõi việc thu hồi quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận “OCOP Ninh Thuận”

STT	Người vi phạm			Lý do thu hồi	Quyết định thu hồi	
	Tên	Địa chỉ	Mã số cấp quyền sử dụng		Số quyết định	Ngày ký
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

5. SỔ SÁCH THEO DÕI VIỆC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, GIA HẠN VÀ CẤP LẠI QUYỀN SỬ DỤNG NHÃN HIỆU CHỨNG NHẬN**5.1. Sổ sách theo dõi việc sửa đổi, bổ sung quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận**

STT	Người đề nghị	Địa chỉ	Mã số cấp	Ngày cấp	QĐ sửa đổi, bổ sung GCN		
					Nội dung sửa đổi, bổ sung	Số Quyết định	Ngày ký Quyết định
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

5.2. Sổ sách theo dõi việc gia hạn quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận

STT	Người đề nghị	Địa chỉ	Mã số cấp	Ngày cấp	Thẩm định hồ sơ	Quyết định gia hạn	
						Số Quyết định	Ngày ký Quyết định
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

5.3. Sổ sách theo dõi việc cấp lại quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận

STT	Người đề nghị	Địa chỉ	Mã số cấp	Ngày cấp	Lý do cấp lại	Quyết định cấp lại	
						Số Quyết định	Ngày ký Quyết định
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							